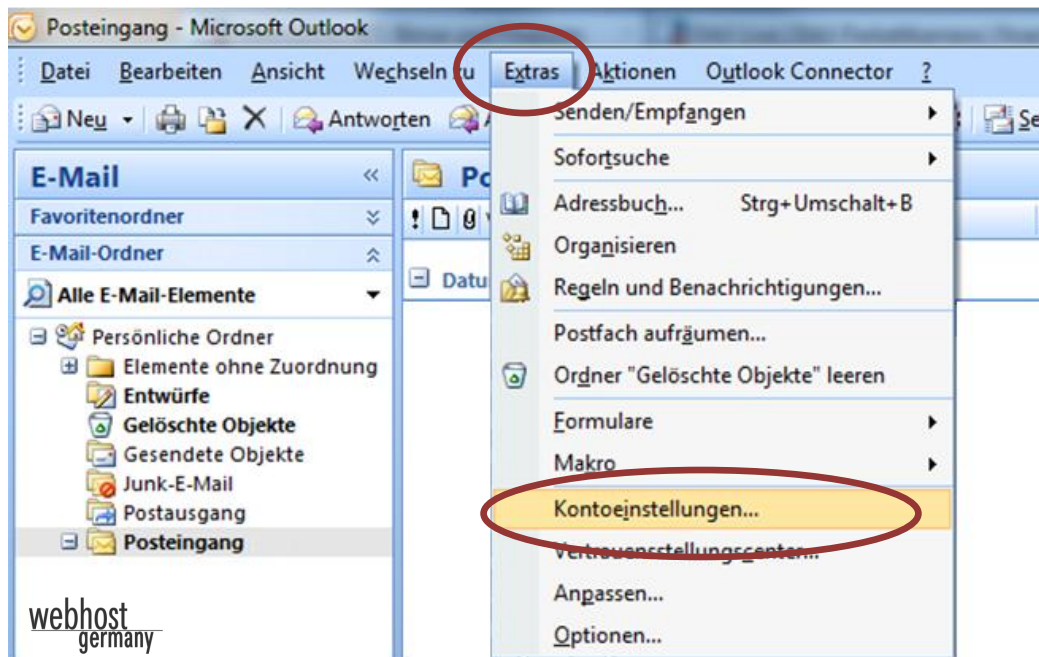


Ziel: E-Mail-Konto in Outlook 2007 einrichten.

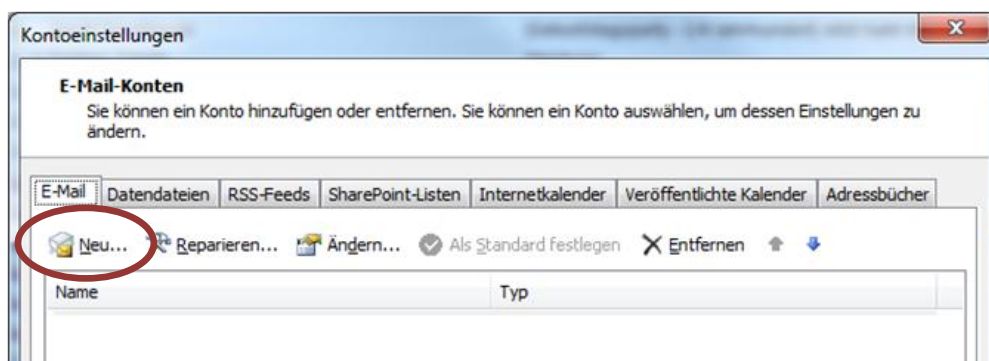
Voraussetzung: Ein bestehendes E-Mail-Konto (Für Webhost-Germany Kunden unter Plesk bzw. Confifix), Benutzername und Passwort. Wenn Sie noch nicht über ein E-Mail-Konto verfügen, finden Sie eine entsprechende Anleitung im Supportbereich auf www.Webhost-Germany.de.

1. Öffnen Sie Outlook 2007.
2. Wählen Sie im oberen Menü den Punkt „Extras“ und anschließend „Kontoeinstellungen...“ aus.



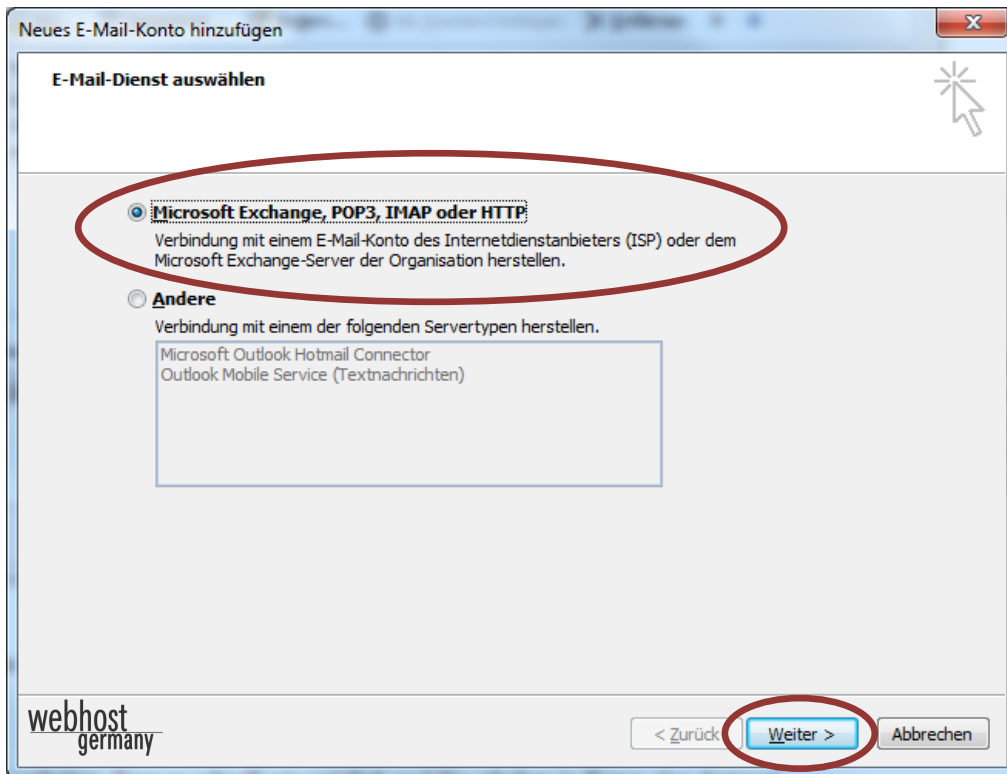
Es erscheint eine neue Maske.

3. Klicken Sie auf „Neu...“.

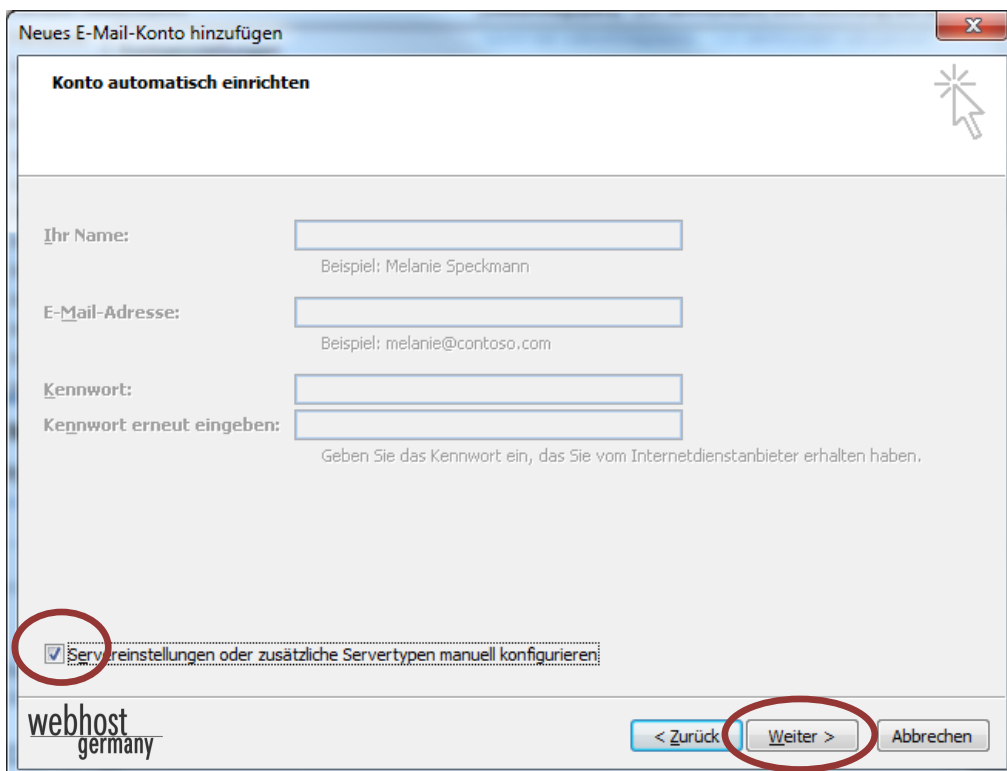


Sobald Sie den 3. Schritt ausgeführt haben, werden Sie erneut eine neue Maske sehen.

4. Wählen Sie „Microsoft Exchange, POP3, IMAP oder http“ aus. Klicken Sie anschließend auf den Button „Weiter“.

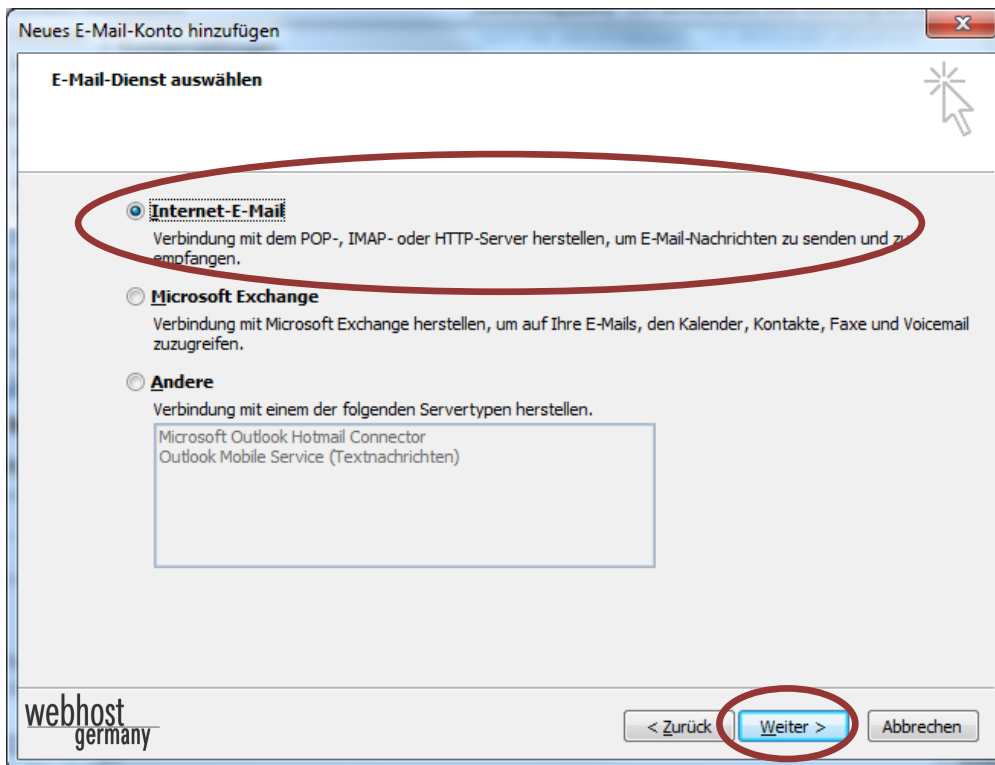


5. Wählen Sie die Funktion „**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**“ aus, indem Sie den Haken aktivieren und anschließend auf „**Weiter**“ klicken. Die Felder „Ihr Name“, „E-Mail-Adresse“, „Kennwort“ und „Kennwort erneut eingeben“ können Sie in diesem Schritt unberücksichtigt lassen.



Sie gelangen zu folgender Maske:

- Wählen Sie jetzt „**Internet-E-Mail**“ aus und bestätigen Sie diesen Schritt mit einem Klick auf den Button „**Weiter**“.



- Bitte füllen Sie alle Felder mit Ihren persönlichen Daten aus:

- Ihr Name: Tragen Sie hier Ihren Namen ein, der als Absendernamen angezeigt werden soll.
- E-Mail-Adresse: Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein (hans.muster@ihre-domain.de).
- Kontotyp: Wählen Sie den Typ „**POP3**“ alternativ „IMAP“ aus.
- Posteingangsserver: Tragen Sie in folgender Form (ohne www) Ihre persönliche Domain ein („ihre-domain.de“ ersetzen Sie bitte durch Ihre tatsächliche Domain).

mail.ihre-domain.de

- Postausgangsserver (SMTP): Tragen Sie hier ebenfalls Ihre persönliche Domain ein, gleichlautend wie Posteingangsserver.
- Benutzername: Bitte füllen Sie dieses Feld mit Ihrem Benutzernamen aus (Beispiel: web123p1“).
- Kennwort: Tippen Sie nun Ihr persönliches Passwort ein.

8. Nachdem Sie alle Werte in die Felder eingetragen haben, klicken Sie bitte auf „**Weitere Einstellungen**“.

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Hans Muster
E-Mail-Adresse: hans.muster@ihre-domain.de

Serverinformationen
Kontotyp: POP3
Posteingangsserver: mail.ihre-domain.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.ihre-domain.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: web1p1
Kennwort: *****
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kontoeinstellungen testen ...

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Es erscheint erneut ein neues Fenster.

Internet-E-Mail-Einstellungen

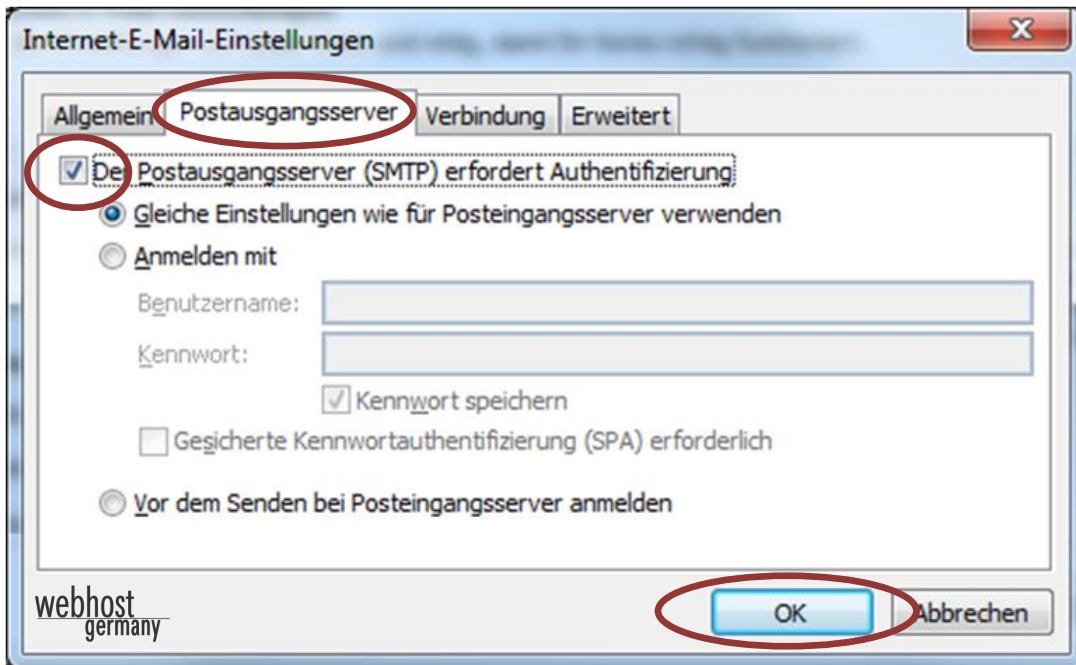
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

E-Mail-Konto
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

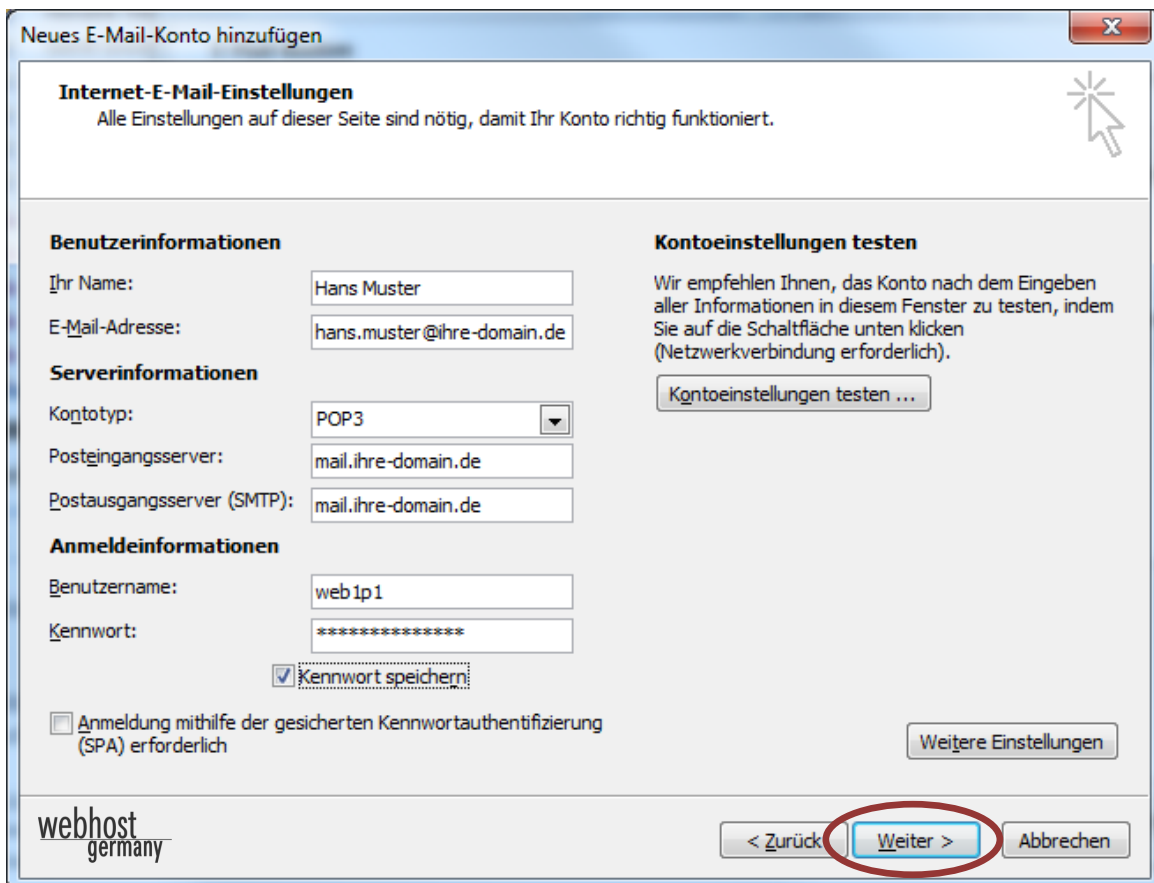
Benutzerinformation
Firma:
Antwortadresse:

webhost germany OK Abbrechen

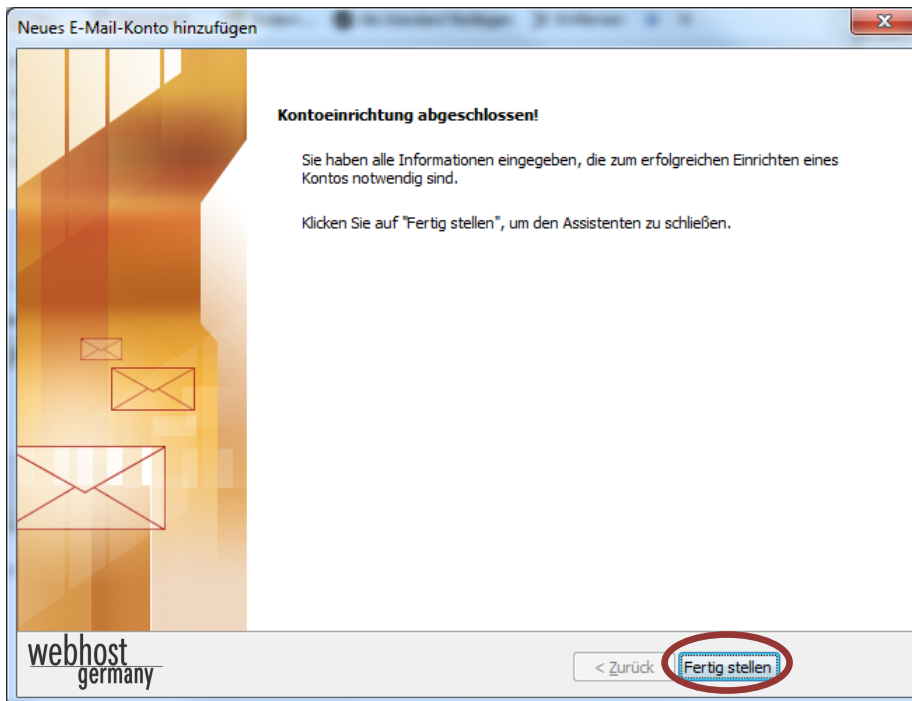
9. Klicken Sie auf den Reiter „Postausgangsserver“.
10. Aktivieren Sie das Feld „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ indem Sie einen Haken in der Checkbox setzen und bestätigen Sie diese Einstellung mit „OK“.



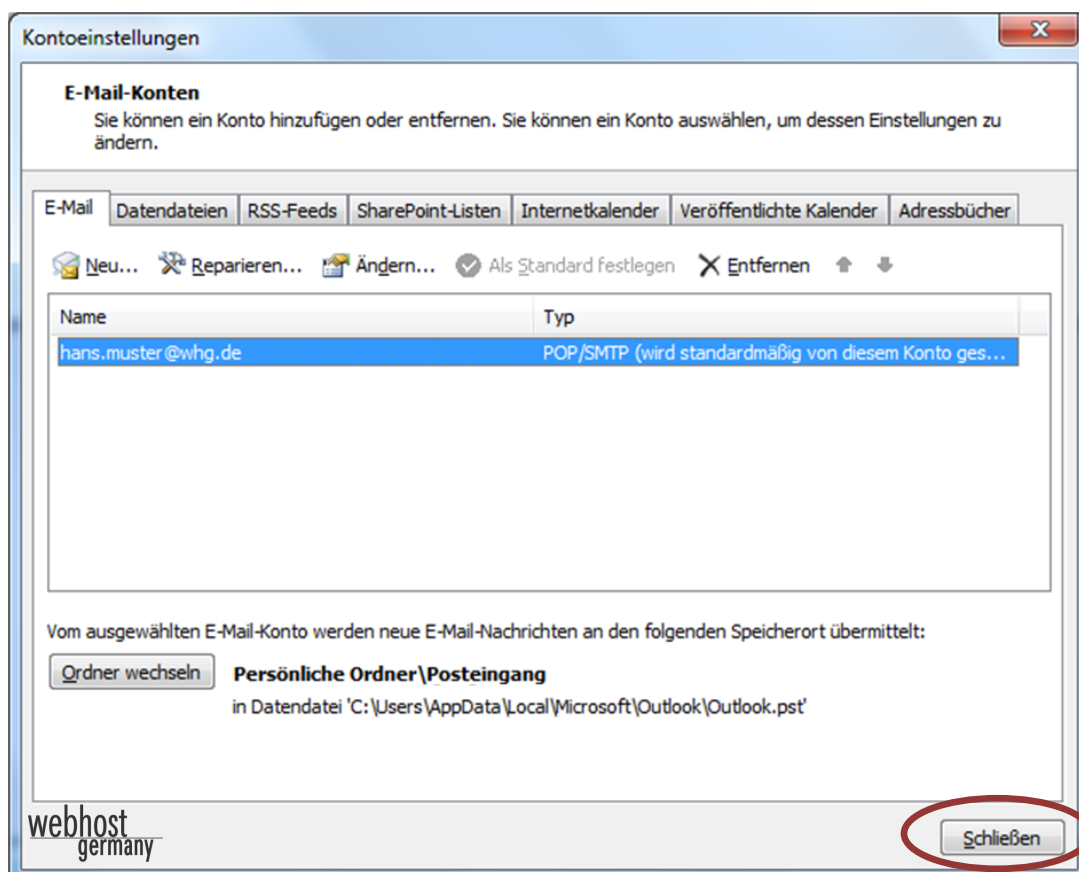
11. Sie sehen nun Ihre vorherigen Eintragungen. Klicken Sie hierbei auf „Weiter“.



12. In diesem Schritt klicken Sie bitte auf „**Fertig stellen**“.



13. Nun sehen Sie folgende Maske mit Ihrem neuen E-Mail-Konto. Klicken Sie auf „**Schließen**“ um die Einrichtung abzuschließen.



Wir hoffen Sie konnten diese Anleitung erfolgreich umsetzen und haben nun Ihr E-Mail-Konto funktionsfähig eingerichtet. Nun ist es Ihnen möglich alle Nachrichten via Outlook zu empfangen und zu versenden.

Sollten Sie Probleme mit der Einrichtung haben oder wenn Sie uns ein Feedback zu dieser Anleitung geben möchten, so wenden Sie sich bitte per E-Mail an support@webhost-germany.de an uns. Wir freuen uns auf Ihre Nachricht!